

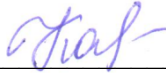
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb1529418c4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

**Кафедра
«Психологии, педагогики, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой ППГиЕНД


Кадисон Ю.Б.
«30» января 2020 г.

СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Форма обучения	Очная (4 г.), заочная (4 г. 6 мес.)

Тула 2020 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденный Министерством образования и науки РФ 10 декабря 2014 года № 1567

2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Разработчики:

Вейс Татьяна Павловна, к.с.н.

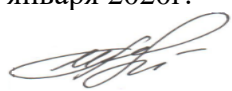
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
подпись




Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ППГиЕНД, протокол № 3 от «30» января 2020 г.

Заведующий кафедрой ППГиЕНД  /Кадисон Ю.Б./

Рабочая программа дисциплины согласована и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол № 6 от «30» января 2020 г.

Заведующий кафедрой «Экономика и управление»  /Тарасова И.В./

Согласовано от Библиотеки  /Минайчева Г.В./
(подпись)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. №1567, дисциплина «Социология управления» входит в состав вариативной части блока Б1 - дисциплины (модули), является дисциплиной по выбору.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Социология управления» включает 17 тем, объединенных в 5 дидактических единиц: «История социологии управления. Методология социологии управления», «Социальные взаимодействия, социальный контроль и массовое сознание», «Структура и участники управленческого процесса», «Социальное прогнозирование и проектирование: принципы, методы, этапы», «Государство как институт управления».

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления о специфике социологического подхода в общей теории управления, а также навыков принятия управленческих решений на основе социологических знаний.

Изучение данной дисциплины необходимо для формирования у студентов комплексного видения управленческих проблем имеющих социальный характер, их решения посредством применения социологического инструментария; выработки компетенций необходимых для разработки социально значимых проектов.

Для достижения цели в ходе учебного процесса предполагается решить следующие задачи:

- изучить основные этапы становления социологических концепций управления;
- рассмотреть структуру управленческого процесса;
- проанализировать ценности и мотивы личности в системе управления;
- изучить основные принципы социального прогнозирования и проектирования;
- раскрыть специфику управленческой деятельности в системе государственной службы;
- рассмотреть особенности государственного управления различных уровней власти, его влияния на другие социальные институты;
- проанализировать сущность, понятие и функции социального контроля как механизма поддержания социального порядка.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате изучения курса студент должен:

знать:

- основы теории управления в социальных системах;
- социальные факторы, обусловившие возникновение менеджмента;
- теоретические модели социологии менеджмента;
- природу социальных явлений, основные процессы в социологии управления; их взаимосвязь и уровни социологического исследования
- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

- способы работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; способы поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения
- основы проектирования организационных структур, основы управленческой деятельности, основы психологии личности
- правовые основы предоставления государственных и муниципальных услуг
-

уметь:

- разрабатывать программу социологического исследования проблем управления;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- выстраивать служебные отношения в коллективе;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих
- проектировать организационные структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
- планировать работу по оказанию государственных и муниципальных услуг

владеть:

- современным инструментарием социологии управления;
- проводить социологическое исследование, выявлять общее и особенное, анализировать полученную информацию;
- применять инструменты социальной статистики для решения задач управления.
- навыками работы в коллективе
- навыками работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы
- навыками проектирования организационных структур, навыками управленческой деятельности, навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
- технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

В результате изучения дисциплины у студента формируются следующие **компетенции:**

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-14 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы ГОС	№ п.п.	Тема задания	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	История социологии управления. Методология социологии управления	1	Социология управления как отрасль научного знания. Социология О. Конта, Г. Спенсера История развития социологической мысли в России	ОК-6 ПК-10 ПК-14
		2	Классические социологические теории. Современная западная социология	
		3	Основные этапы становления социологических концепций управления	
2	Социальные взаимодействия, социальный контроль и массовое сознание	4	Понятие и структура социального действия. Социальные взаимодействия	ОК-6 ПК-10 ПК-14
		5	Формы социального взаимодействия	
		6	Социальный контроль и девиация	
		7	Массовое сознание и массовые действия	
3	Структура и участники управленческого процесса	8	Структура и участники управленческого процесса	ОК-6 ОПК-2 ПК-10 ПК-14
		9	Ценности и мотивы личности в системе управления	
		10	Социальный институт. Социальная организация	
		11	Семья как социальный институт	
4	Социальное прогнозирование и проектирование: принципы, методы, этапы	12	Стратегическое управление	ОПК-2 ПК-10 ПК-14
		13	Кризисное управление и управленческие конфликты	
		14	Социальный контроль как функция социального управления	
5	Государство как институт управления	15	Управленческая деятельность в системе государственной службы	ОПК-2 ПК-10 ПК-14
		16	Социальные функции регионального управления	
		17	Управление знаниями	

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Дисциплина «Социология управления» связана с рядом гуманитарных и профессиональных дисциплин: социологией, политологией, психологией, этикой государственной и муниципальной службы и др.

Согласно учебному плану дисциплина «Социология управления» изучается в 1 семестре на 1 курсе

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

6. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ: ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Очная форма обучения – 4 года

Вид учебной работы	Всего часов (зачетных единиц)	семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3)	108 (3)
Лекции	19	19
Практические занятия (ПЗ)	38	38
Самостоятельная работа (СРС)	42	42
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой(9)	Зачет с оценкой(9)

Заочная форма обучения – 4 года 6 мес.

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	3(108)	3(108)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	12	12
- лекции (Л)	4	4
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	8	8
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	92	92
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел I. История социологии управления. Методология социологии управления.

Социология управления как отрасль научного знания. Социология О. Конта, Г. Спенсера История развития социологической мысли в России. Классические социоло-

гические теории. Современная западная социология. Основные этапы становления социологических концепций управления.

Раздел 2. Место и роль политологии в системе общественных наук.

Понятие и структура социального действия. Социальные взаимодействия. Формы социального взаимодействия. Социальный контроль и девиация. Массовое сознание и массовые действия.

Раздел 3. Структура и участники управленческого процесса.

Структура и участники управленческого процесса. Ценности и мотивы личности в системе управления. Социальный институт. Социальная организация. Семья как социальный институт.

Раздел 4. Социальное прогнозирование и проектирование: принципы, методы, этапы.

Стратегическое управление. Кризисное управление и управленческие конфликты. Социальный контроль как функция социального управления.

Раздел 5. Государство как институт управления.

Управленческая деятельность в системе государственной службы. Социальные функции регионального управления. Управление знаниями.

7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ, РАЗДЕЛАМ И (ИЛИ) ТЕМАМ, ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (КОНТАКТНАЯ РАБОТА), ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ФОРМАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Очная форма обучения

№ п.п.	Тема	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1.	Управление в социальных системах	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
2.	Менеджмент как социальный феномен промышленной революции	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
3.	Теоретические модели социологии управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
4.	Социальная организация	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
5.	Социальная психология коллектива	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
6.	Социология и психология труда	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6

7.	Личность в управлении	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
8.	Социология организационных отношений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
9.	Социологическое исследование в сфере управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
				51

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Социология управления как отрасль научного знания. Социология О. Конта, Г. Спенсера История развития социологической мысли в России	5,75	0,25		5,5
2	Классические социологические теории. Современная западная социология	5,75	0,25	0,5	5
3	Основные этапы становления социологических концепций управления	6,75	0,25	0,5	6
4	Понятие и структура социального действия. Социальные взаимодействия	6,75	0,25	0,5	6
5	Формы социального взаимодействия	6,75	0,25	0,5	6
6	Социальный контроль и девиация	6,75	0,25	0,5	6
7	Массовое сознание и массовые действия	5,75	0,25	0,5	5
8	Структура и участники управленческого процесса	6,75	0,25	0,5	6
9	Ценности и мотивы личности в системе управления	5,75	0,25	0,5	5
10	Социальный институт. Социальная организация	6,75	0,25	0,5	6
11	Семья как социальный институт	6,75	0,25	0,5	6
12	Стратегическое управление	5,75	0,25	0,5	5
13	Кризисное управление и управленческие конфликты	5,75	0,25	0,5	5
14	Социальный контроль как функция социального управления	5,75	0,25	0,5	5
15	Управленческая деятельность в системе государственной службы	5,75	0,25	0,5	5
16	Социальные функции регионального управления	5,75	0,25	0,5	5
17	Управление знаниями	5		0,5	4,5
	контроль	4			
	Итого:	108	4	8	92

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрены практические занятия по дисциплине. Рекомендуемые темы практических занятий:

при заочной форме обучения:

1. Классические социологические теории. Современная западная социология.
2. Основные этапы становления социологических концепций управления.
3. Понятие и структура социального действия. Социальные взаимодействия.
4. Формы социального взаимодействия.
5. Социальный контроль и девиация.
6. Массовое сознание и массовые действия.
7. Структура и участники управленческого процесса.
8. Ценности и мотивы личности в системе управления.
9. Социальный институт. Социальная организация.
10. Семья как социальный институт.
11. Стратегическое управление.
12. Кризисное управление и управленческие конфликты.
13. Социальный контроль как функция социального управления.
14. Управленческая деятельность в системе государственной службы.
15. Социальные функции регионального управления.
16. Управление знаниями.

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1. Общий перечень самостоятельной работы

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами

Очная форма

№ п.п.	Тема	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1.	Управление в социальных системах	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
2.	Менеджмент как социальный феномен промышленной революции	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
3.	Теоретические модели социологии управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
4.	Социальная органи-	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами,	Устный опрос, проверка тестов,	6

	зация	выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка рефератов	
5.	Социальная психология коллектива	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
6.	Социология и психология труда	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
7.	Личность в управлении	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
8.	Социология организационных отношений	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
9.	Социологическое исследование в сфере управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	5
				51

Заочная форма

№ п.п.	Тема	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1	Социология управления как отрасль научного знания. Социология О. Конта, Г. Спенсера История развития социологической мысли в России	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов.	5,5
2	Классические социологические теории. Современная западная социология	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов.	5
3	Основные этапы становления социологических концепций управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов.	6
4	Понятие и структура социального действия. Социальные взаимодействия	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов.	6
5	Формы социального взаимодействия	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов.	6
6	Социальный кон-	Заучивание терминологии,	Устный опрос,	6

	троль и девиация	работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	проверка тестов.	
7	Массовое сознание и массовые действия	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов.	5
8	Структура и участники управленческого процесса	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов.	6
9	Ценности и мотивы личности в системе управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов.	5
10	Социальный институт. Социальная организация	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов.	6
11	Семья как социальный институт	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов.	6
12	Стратегическое управление	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов.	5
13	Кризисное управление и управленческие конфликты	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов.	5
14	Социальный контроль как функция социального управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов.	5
15	Управленческая деятельность в системе государственной службы	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов.	5
16	Социальные функции регионального управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов.	5
17	Управление знаниями	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы.	Устный опрос, проверка тестов.	4,5
	Итого			92

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрена курсовая работа.

11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрена контрольная работа.

11.4. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Предмет и функции социологии управления.
2. «Школа научного управления» (Ф. Тейлор, Г. Эмерсон, Г. Форд).
3. Административная (классическая) теория управления (А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни).
4. Концепция «человеческих отношений» (Э. Мейо, М. Фоллет).
5. Основные содержательные мотивационные теории (А. Маслоу, Д. Мак Клелланд, Ф. Херцберг).
6. Процессуальные теории мотивации.
7. Бюрократическая модель управления (М. Вебер).
8. Системный анализ управленческих отношений (Т. Парсонс, Г. Саймон).
9. Основные этапы становления социологии управления в России.
10. Качественная и количественная социальная информация в управлении.
11. Специфика и классификация управленческих решений.
12. Основные этапы процесса разработки управленческих решений.
13. Поисковое и нормативное социальное прогнозирование.
14. Качественные методы прогнозирования.
15. Функции социального прогнозирования.
16. Принципы и методы социального проектирования.
17. Виды социального проектирования.
18. Стили руководства.
19. Уровни социального планирования.
20. Анализ внешней и внутренней среды в процессе стратегического планирования.
21. Методы оценки среды.
22. Методы и показатели оценки социальной эффективности управления.
23. Динамика конфликта.
24. Методы управления конфликтами.
25. Антикризисное прогнозирование и планирование.
26. Роль арбитражного управляющего в антикризисном управлении.
27. Социальный контроль: сущность, понятие и функции.
28. Институты социального контроля.
29. Специфика и особенности государственного управления.
30. Государство как субъект и объект управления.
31. Государственное управление и социальная структура общества.
32. Мотивация профессиональной деятельности госслужащих.
33. Организационная культура государственной гражданской службы.
34. Социальный статус госслужащего.
35. Управление конфликтами в системе государственной службы.
36. Коррупция как социокультурный феномен.
37. Лоббизм как социальный институт.
38. Критерии и показатели социальной дифференциации российских регионов.

39. Социальные целевые государственные программы развития регионов
40. Управление проблемными регионами.
41. Оценка эффективности регионального развития.
42. Оценка социальной напряжённости в регионе.
43. Современные концепции местного самоуправления.
44. Формы участия граждан в осуществлении местного управления и самоуправления в современной Российской Федерации.
45. Управление знаниями: сущность и понятие.
46. Понятие и виды интеллектуальной собственности.
47. Управление интеллектуальной собственностью.
48. Интеллектуальный капитал как часть нематериальных активов компании.

11.5. БАНК ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Задание 1

Что является предметом социологии?

законы развития человеческого сообщества
закономерности развития государства
политические отношения
социальная жизнь

Задание 2

Каким термином определяется положение человека в обществе, осуществляющее доступ к образованию, богатству, власти и проч.?

статус
положение
роль
должность

Задание 3

Как называют ожидаемое от человека поведение, обусловленное его статусом?

роль
положение
звание
профессия

Задание 4

Какой подход позволяет делить социологию на фундаментальную и прикладную науки?

масштабный
содержательный
целевой
теоретический

Задание 5

В чем состоит прикладная функция социологии?

предоставление конкретной социологической информации для решения практических научных и социальных задач
исследование общества
обогащение социологической теории

создание методологической базы для других наук

Задание 6

Как расшифровывается понятие «социальное»?

как относящееся к жизни людей в процессе их взаимоотношений

как деятельность людей вне производства

как отношения людей с природой

как относящееся к обществу

Задание 7

Что такое эмпирия в социологии?

комплекс социологических исследований, ориентированных на сбор и анализ реальных фактов социальной жизни с использованием специальной методики

комплекс концепций о социальном развитии

комплекс экспериментов

теория социологического развития

Задание 8

Как называется социология, ориентированная на практическую пользу?

прикладная

теоретическая

макросоциология

микросоциология

Задание 9

Кто был автором органической теории?

Г. Спенсер

К. Маркс

Т. Парсонс

М. Вебер

Задание 10

Кто из социологов XIX века объяснял общественное развитие как смену общественно-экономических формаций?

К. Маркс

О. Конт

М. Вебер

Э. Дюркгейм

Задание 11

Как называется рациональный подход в исследовании общества, основанный на наблюдении, сравнении, эксперименте?

позитивизм

иррационализм

методология

феноменология

Задание 12

Гуманитаризм подходит к обществу через...

эксперимент

понимание
логический анализ
опыт

Задание 13

Идеография – это...

исследование индивидуальных явлений и событий

познание общих законов развития общества

Задание 14

Какая парадигма рассматривает общество как относительно стабильную систему взаимосвязанных частей?

структурно-функциональная

конфликтно-радикальная

символического интеракционизма

прагматическая

Задание 15

В 60-е годы XX века в науке развиваются:

эмпирические исследования

теоретические разработки

методологические основы

практические знания

Задание 16

Отождествление общества и государства было характерно для взглядов:

Аристотеля

Платона

Сократа

Демокрита

Задание 17

Кому принадлежит разработка теории «общественного договора»?

Конфуцию

И.Канту

Т.Гоббсу

Г.Локку

Задание 18

Идея гражданского общества принадлежит

Г.Гегелю

О.Контю

Г.Спенсеру

М.Веберу

Задание 19

В современной социологии под обществом понимается:

все разумные существа на планете

люди, взаимодействующие на определенной территории и имеющие общую культуру

отношения между людьми

совокупность отношений в процессе деятельности

Задание 20

Культура – это

комплекс символов, норм, установок, ценностей, присущих данной социальной группе и передаваемых из поколения в поколение

совокупность произведений литературы, музыки, живописи и т.д.

обработка земли

все созданное человечеством

Задание 21

Что лежит в основе типологии обществ по К. Марксу?

способ производства

уровень развития техники и технологии

уровень развития культуры

уровень развития человека

12. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Социология управления» направлено **на формирование** следующих **компетенций**:

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-14 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

В результате изучения курса студент должен:

знать:

- основы теории управления в социальных системах;
- социальные факторы, обусловившие возникновение менеджмента;
- теоретические модели социологии менеджмента;
- природу социальных явлений, основные процессы в социологии управления; их взаимосвязь и уровни социологического исследования
- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- способы работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; способы поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения
- основы проектирования организационных структур, основы управленческой деятельности, основы психологии личности
- правовые основы предоставления государственных и муниципальных услуг
-

уметь:

- разрабатывать программу социологического исследования проблем управления;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- выстраивать служебные отношения в коллективе;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих
- проектировать организационные структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
- планировать работу по оказанию государственных и муниципальных услуг

владеть:

- современным инструментарием социологии управления;
- проводить социологическое исследование, выявлять общее и особенное, анализировать полученную информацию;
- применять инструменты социальной статистики для решения задач управления.
- навыками работы в коллективе
- навыками работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы
- навыками проектирования организационных структур, навыками управленческой деятельности, навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
- технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы ГОС	№ п.п.	Тема задания	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	История социологии управления. Методология социологии управления	1	Социология управления как отрасль научного знания. Социология О. Конта, Г. Спенсера История развития социологической мысли в России	ОК-6 ПК-10 ПК-14
		2	Классические социологические теории. Современная западная социология	
		3	Основные этапы становления социологических концепций управления	
2	Социальные взаимодействия, социальный контроль и массовое сознание	4	Понятие и структура социального действия. Социальные взаимодействия	ОК-6 ПК-10 ПК-14
		5	Формы социального взаимодействия	
		6	Социальный контроль и девиация	

		7	Массовое сознание и массовые действия	
3	Структура и участники управленческого процесса	8	Структура и участники управленческого процесса	ОК-6 ОПК-2 ПК-10 ПК-14
		9	Ценности и мотивы личности в системе управления	
		10	Социальный институт. Социальная организация	
		11	Семья как социальный институт	
4	Социальное прогнозирование и проектирование: принципы, методы, этапы	12	Стратегическое управление	ОПК-2 ПК-10 ПК-14
		13	Кризисное управление и управленческие конфликты	
		14	Социальный контроль как функция социального управления	
5	Государство как институт управления	15	Управленческая деятельность в системе государственной службы	ОПК-2 ПК-10 ПК-14
		16	Социальные функции регионального управления	
		17	Управление знаниями	

Этапы формирования компетенций дисциплины «Социология управления»

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
основы теории управления в социальных системах; социальные факторы, обусловившие возникновение менеджмента; теоретические модели социологии менеджмента;	Темы лекций: 1-9 Вопросы к зачету с оценкой 1-34 Темы практических занятий 1-9 Тестовые задания 1-21	разрабатывать программу социологического исследования проблем управления;	Темы лекций: 1-9 Вопросы к зачету с оценкой 1-34 Темы практических занятий 1-9 Тестовые задания 1-21	современным инструментарием социологии управления; проводить социологическое исследование, выявлять общее и особенное, анализировать полученную информацию; применять инструменты социальной статистики для решения задач управления.	Темы лекций: 1-9 Вопросы к зачету с оценкой 1-34 Темы практических занятий 1-9 Тестовые задания 1-21
ОПК-2 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
Основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления	Темы лекций: 3,7,9 Вопросы к зачету с оценкой 1-34 Темы практических занятий 3,7,9 Тестовые задания 1-21	Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения	Темы лекций: 3,7,9 Вопросы к зачету с оценкой 1-34 Темы практических занятий 3,7,9 Тестовые задания 1-21	навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, публичной и научной речи;	Темы лекций: 3,7,9 Вопросы к зачету с оценкой 1-34 Темы практических занятий 3,7,9 Тестовые задания 1-21

		культурного уровня, профессиональной компетентности; уметь применять навыки и правила делового этикета			
ПК-10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
способы работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; способы поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения	Темы лекций: 3,7,9 Вопросы к зачету с оценкой 1-34 Темы практических занятий 3,7,9 Тестовые задания 1-21	выстраивать служебные отношения в коллективе; - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих	Темы лекций: 3,7,9 Вопросы к зачету с оценкой 1-34 Темы практических занятий 3,7,9 Тестовые задания 1-21	навыками работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы	Темы лекций: 3,7,9 Вопросы к зачету с оценкой 1-34 Темы практических занятий 3,7,9 Тестовые задания 1-21
ПК-14 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
основы проектирования организационных структур, основы управленческой деятельности, основы психологии личности	Темы лекций: 3,7,9 Вопросы к зачету с оценкой 1-34 Темы практических занятий 3,7,9 Тестовые задания 1-21	проектировать организационные структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Темы лекций: 3,7,9 Вопросы к зачету с оценкой 1-34 Темы практических занятий 3,7,9 Тестовые задания 1-21	навыками проектирования организационных структур, навыками управленческой деятельности, навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования	Темы лекций: 3,7,9 Вопросы к зачету с оценкой 1-34 Темы практических занятий 3,7,9 Тестовые задания 1-21

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12.2.1. Вопросы и задания для зачета и практических занятий

При оценке знаний на зачете с оценкой учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала;

		- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

12.2.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной

12.3.1. Вопросы к зачету с оценкой

1. Предмет и функции социологии управления.
2. «Школа научного управления» (Ф. Тейлор, Г. Эмерсон, Г. Форд).
3. Административная (классическая) теория управления (А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни).
4. Концепция «человеческих отношений» (Э. Мейо, М. Фоллет).
5. Основные содержательные мотивационные теории (А. Маслоу, Д. Мак Клелланд, Ф. Херцберг).
6. Процессуальные теории мотивации.
7. Бюрократическая модель управления (М. Вебер).
8. Системный анализ управленческих отношений (Т. Парсонс, Г. Саймон).
9. Основные этапы становления социологии управления в России.
10. Качественная и количественная социальная информация в управлении.
11. Специфика и классификация управленческих решений.
12. Основные этапы процесса разработки управленческих решений.
13. Поиское и нормативное социальное прогнозирование.
14. Качественные методы прогнозирования.
15. Функции социального прогнозирования.
16. Принципы и методы социального проектирования.
17. Виды социального проектирования.
18. Стили руководства.
19. Уровни социального планирования.
20. Анализ внешней и внутренней среды в процессе стратегического планирования.
21. Методы оценки среды.
22. Методы и показатели оценки социальной эффективности управления.
23. Динамика конфликта.
24. Методы управления конфликтами.
25. Антикризисное прогнозирование и планирование.
26. Роль арбитражного управляющего в антикризисном управлении.
27. Социальный контроль: сущность, понятие и функции.

28. Институты социального контроля.
29. Специфика и особенности государственного управления.
30. Государство как субъект и объект управления.
31. Государственное управление и социальная структура общества.
32. Мотивация профессиональной деятельности госслужащих.
33. Организационная культура государственной гражданской службы.
34. Социальный статус госслужащего.
35. Управление конфликтами в системе государственной службы.
36. Коррупция как социокультурный феномен.
37. Лоббизм как социальный институт.
38. Критерии и показатели социальной дифференциации российских регионов.
39. Социальные целевые государственные программы развития регионов
40. Управление проблемными регионами.
41. Оценка эффективности регионального развития.
42. Оценка социальной напряжённости в регионе.
43. Современные концепции местного самоуправления.
44. Формы участия граждан в осуществлении местного управления и самоуправления в современной Российской Федерации.
45. Управление знаниями: сущность и понятие.
46. Понятие и виды интеллектуальной собственности.
47. Управление интеллектуальной собственностью.
48. Интеллектуальный капитал как часть нематериальных активов компании.

12.3.2. Примеры тестовых заданий

Задание 1

Что является предметом социологии?

законы развития человеческого сообщества

закономерности развития государства

политические отношения

социальная жизнь

Задание 2

Каким термином определяется положение человека в обществе, осуществляющее доступ к образованию, богатству, власти и проч.?

статус

положение

роль

должность

Задание 3

Как называют ожидаемое от человека поведение, обусловленное его статусом?

роль

положение

звание

профессия

Задание 4

Какой подход позволяет делить социологию на фундаментальную и прикладную науки?

масштабный

содержательный

целевой
теоретический

Задание 5

В чем состоит прикладная функция социологии?

предоставление конкретной социологической информации для решения практических научных и социальных задач

исследование общества

обогащение социологической теории

создание методологической базы для других наук

Задание 6

Как расширяется понятие «социальное»?

как относящееся к жизни людей в процессе их взаимоотношений

как деятельность людей вне производства

как отношения людей с природой

как относящееся к обществу

Задание 7

Что такое эмпирия в социологии?

комплекс социологических исследований, ориентированных на сбор и анализ реальных фактов социальной жизни с использованием специальной методики

комплекс концепций о социальном развитии

комплекс экспериментов

теория социологического развития

Задание 8

Как называется социология, ориентированная на практическую пользу?

прикладная

теоретическая

макросоциология

микросоциология

Задание 9

Кто был автором органической теории?

Г. Спенсер

К. Маркс

Т. Парсонс

М. Вебер

Задание 10

Кто из социологов XIX века объяснял общественное развитие как смену общественно-экономических формаций?

К. Маркс

О. Конт

М. Вебер

Э. Дюркгейм

Задание 11

Как называется рациональный подход в исследовании общества, основанный на наблюдении, сравнении, эксперименте?

позитивизм

иррационализм
методология
феноменология

Задание 12

Гуманитаризм подходит к обществу через...

эксперимент

понимание

логический анализ

опыт

Задание 13

Идеография – это...

исследование индивидуальных явлений и событий

познание общих законов развития общества

Задание 14

Какая парадигма рассматривает общество как относительно стабильную систему взаимосвязанных частей?

структурно-функциональная

конфликтно-радикальная

символического интеракционизма

прагматическая

Задание 15

В 60-е годы XX века в науке развиваются:

эмпирические исследования

теоретические разработки

методологические основы

практические знания

Задание 16

Отождествление общества и государства было характерно для взглядов:

Аристотеля

Платона

Сократа

Демокрита

Задание 17

Кому принадлежит разработка теории «общественного договора»?

Конфуцию

И.Канту

Т.Гоббсу

Г.Локку

Задание 18

Идея гражданского общества принадлежит

Г.Гегелю

О.Контю

Г.Спенсеру

М.Веберу

Задание 19

В современной социологии под обществом понимается:

все разумные существа на планете

люди, взаимодействующие на определенной территории и имеющие общую культуру
отношения между людьми
совокупность отношений в процессе деятельности

Задание 20

Культура – это

комплекс символов, норм, установок, ценностей, присущих данной социальной группе и передаваемых из поколения в поколение

совокупность произведений литературы, музыки, живописи и т.д.
обработка земли
все созданное человечеством

Задание 21

Что лежит в основе типологии обществ по К. Марксу?

способ производства

уровень развития техники и технологии
уровень развития культуры
уровень развития человека

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурировано и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в пер-

спективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение семинарских заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Контрольная работа - это процедура определения освоенных студентом знаний, умений и навыков, в ходе реализации которой студент дает ответы на вопросы из теоретической части дисциплины и выполняет ряд заданий, связанных с решением практических задач. Вопросы для контрольных работ оформляются в виде «Контрольных заданий». Контрольная работа выполняется в присутствии преподавателя, ответы на вопросы и задания сдаются в письменном виде лично преподавателю. Контрольная работа является основным видом контрольных мероприятий по завершению дисциплинарного модуля.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Зачет с оценкой- процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
 - Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
 - Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, основная образовательная программа по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

13.2. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Белозор, Ф. И. Социология управления : учебное пособие / Ф. И. Белозор. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 559 с. — ISBN 978-5-4486-0441-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79679.html>
2. Большунова, Т. В. Социология управления : учебное пособие / Т. В. Большунова, О. М. Маслова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-88247-927-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88788.html>
3. Ильиных С.А. Социология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Ильиных. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 180 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69557.html>— ЭБС «IPRbooks»
4. Социология управления и управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 301 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48969.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Фененко Ю.В. Социология управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям / Ю.В. Фененко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71056.html>— ЭБС «IPRbooks»

13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Абазалиева М.М. Социология [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов очной формы обучения всех направлений / М.М. Абазалиева. — Электрон. текстовые данные. — Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014. — 38 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27235.html>
2. Ефименко А.З. Социология управления. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.З. Ефименко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 240 с. — 978-5-7264-1006-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30446.html>
3. Ефименко А.З. Социология управления. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.З. Ефименко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 160 с. — 978-5-7264-1007-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30447.html>

13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»// <http://www.iprbookshop.ru>
2. СДО Прометей 5.0 - <http://78.25.114.161:8001/auth/default.asp>
3. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp

Ресурсы открытого доступа:

- 1.Официальный сайт Президента Российской Федерации.<http://www.kremlin.ru/sdocs/themes.shtml>.
- 2.Интернет-портал Правительства Российской Федерации.<http://www.government.ru/content>.
- 3.Официальный сайт Министерства регионального развития РФ – www.minregion.ru
- 4.Официальный сайт Министерства связи и массовых коммуникаций РФ – www.minsvyaz.ru
- 5.Официальный сайт Министерства образования и науки РФ – www.mon.gov.ru
- 6.Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ – www.mvd.ru
- 7.Официальный сайт Министерства юстиции РФ – www.minjust.ru
- 8.Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ – www.mid.ru
- 9.Официальный сайт Министерства экономического развития РФ – www.economy.gov.ru.
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru
11. <http://www.garant.ru/> - правовая система «Гарант».
12. <http://www.cons-plus.ru/> - правовая система «Консультант Плюс».

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендо-

ванной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не пове-

рил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой

15.2 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Социология управления» осуществляется в следующих аудиториях:

№ 109 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 17 столов ученических, 36 стульев ученических, 1 интерактивная доска, 1 стол для колясочников, 1 персональный компьютер)

№ 201 Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 14 столов ученических, 14 стульев ученических, 1 персональный компьютер, пакет Microsoft Office, 1 телевизор, 2 микрофона, 2 колонки компьютерные)

15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoftoffice
2. MicrosoftWindows 7
3. KasperskyEndpointSecurity